ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PIETRO SETTE"
ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

Istituto Professionale **Istituto Tecnico Economico** **Liceo Scientifico**

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DISCIPLINARE
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

ISTITUTO: **I.I.S.S. "PIETRO SETTE"** ANNO SCOLASTICO: **2025/2026**

INDIRIZZO: **Produzioni Industriali e Artigianali**

CLASSE: **II** SEZIONE: **A**

DISCIPLINA: **Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**

DOCENTE: **Prof.ssa Leone Chiara Annunziata**

QUADRO ORARIO: **2 ore settimanali**

UdA 1: Architettura del computer e il sistema operativo

UdA 2: Word Processor

UdA 3: Presentazioni multimediali

UdA 4: Internet e cloud computing

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1	
Denominazione	**ARCHITETTURA DEL COMPUTER e IL SISTEMA OPERATIVO**
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	- Utilizzare con dimestichezza, spirito critico e responsabile, e sicurezza, le tecnologie digitali per comunicare, per apprendere, lavorare e partecipare alla società.
Competenze disciplinari	- Comprendere la struttura logico-funzionale e fisica di un computer. - Saper valutare le prestazioni dei componenti e delle loro configurazioni e saperne mantenere l'efficienza. - Comprendere la struttura logico-funzionale del software di un computer. - Raggiungere la padronanza nell'uso delle funzioni di base di un sistema operativo
Conoscenze	**Abilità**
- Il computer - Hardware e software - La scheda madre - L'unità centrale di elaborazione (CPU) - Le memorie - Le periferiche di input e output - Tipi di computer - Struttura e funzioni del sistema operativo - File system, interfaccia utente e kernel - L'avvio del computer - Il desktop di Windows (icone, file e collegamenti; il pulsante Start; la barra delle applicazioni; l'applicazione Questo PC) - Cartelle e schema ad albero - L'organizzazione delle cartelle - Copiare e spostare file - La cancellazione di file e cartelle - Software di utilità e software applicativi	- Saper identificare le componenti hardware e software di un computer. - Saper distinguere i principali tipi di memoria. - Saper riconoscere le periferiche di input e di output. - Saper classificare i vari tipi di computer - Saper descrivere come è fatto un computer. - Saper riconoscere le funzioni di un sistema operativo. - Saper operare con Windows e con le sue finestre. - Saper eseguire le principali operazioni su file e cartelle (creare cartelle; copiare, spostare, rinominare ed eliminare file; cercare file)
Fase di applicazione	I quadrimestre
Tempi	8 ore
Metodologia	- Lezione frontale partecipata; - Lavoro di gruppo (cooperative learning) Problem solving; - Attività laboratoriale.
Strumenti	- dispense, appunti delle lezioni
Valutazione	VALUTAZIONE IN ITINERE (FASI UDA): - Relazione con figure adulte di riferimento - Capacità comunicative - Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente - Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite - Verifica della rispondenza dei risultati alle attese. - Superamento delle problematiche.

	- Ricerca e gestione delle informazioni VALUTAZIONE FINALE: - Valutazione del prodotto finale - Colloquio finale sugli argomenti trattati. - Rispetto dei tempi - Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie - Proprietà di linguaggio e di terminologia tecnica usata. Chiarezza e consequenzialità dei concetti. - Consapevolezza riflessiva e critica. - Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto. - Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2	
Denominazione	**WORD PROCESSOR**
Compito - prodotto	- Elaborazione di una testo individuale nel quale lo studente applichi le competenze acquisite e la restituisca su ClassRoom.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	- Utilizzare con dimestichezza, spirito critico e responsabile, e sicurezza, le tecnologie digitali per comunicare, per apprendere, lavorare e partecipare alla società.
Competenze disciplinari	- Utilizzare consapevolmente i software di gestione elettronica di documenti in ambiti specifici legati anche ad attività di studio e di approfondimento.
Conoscenze	**Abilità**
- Funzionalità di un programma di elaborazione di testi. - Creare un nuovo documento - Gli elementi base di un documento - Salvare, chiudere e aprire un documento - La formattazione dei documenti - Selezionare, copiare e spostare il testo - Applicare bordi e sfondo al testo - Inserire immagini, grafici e oggetti - Il righello e i rientri - Gli elenchi puntati e numerati - Le tabelle - Controllo ortografico - Ricerca e sostituzione di parole	- Saper impostare un documento e formattare testi e paragrafi - Saper inserire immagini, tabelle, elenchi puntati e tabulazioni - Saper organizzare dati in tabelle - Saper correggere gli errori ortografici e grammaticali - Saper usare i sinonimi - Saper cercare e sostituire una parola nel testo - Saper stampare un documento. - Saper esportare documenti
Fase di applicazione	I quadrimestre
Tempi	20 ore
Metodologia	- Lezione frontale partecipata; - Lavoro di gruppo (cooperative learning) Problem solving; - Attività laboratoriale.
Strumenti	- dispense, appunti delle lezioni
Valutazione	VALUTAZIONE IN ITINERE (FASI UDA): - Relazione con figure adulte di riferimento - Capacità comunicative - Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente - Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite - Verifica della rispondenza dei risultati alle attese. - Superamento delle problematiche. - Ricerca e gestione delle informazioni VALUTAZIONE FINALE: - Valutazione del prodotto finale

	- Colloquio finale sugli argomenti trattati. - Rispetto dei tempi - Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie - Proprietà di linguaggio e di terminologia tecnica usata. Chiarezza e consequenzialità dei concetti. - Consapevolezza riflessiva e critica. - Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto. - Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3	
Denominazione	**PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI**
Compito - prodotto	- Elaborazione di una presentazione multimediale individuale nel quale lo studente applichi le competenze acquisite e la restituisca su ClassRoom.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	- Utilizzare con dimestichezza, spirito critico e responsabile, e sicurezza, le tecnologie digitali per comunicare, per apprendere, lavorare e partecipare alla società.
Competenze disciplinari	- Produrre documenti per la comunicazione multimediale. - Padroneggiare software applicativi per realizzare presentazioni efficaci sui risultati di progetti e ricerche
Conoscenze	**Abilità**
- Comunicare con un programma di presentazione (PowerPoint, Presentazioni Google, Canva). - Funzionalità dei programmi per la costruzione delle presentazioni. - Creare e aprire una presentazione. - Formattazione slide ed oggetti grafici e testuali - Animazioni e transizioni - Condividere e stampare una presentazione	- Saper costruire presentazioni efficaci e funzionali - Saper inserire elementi originali, immagini e video per presentazioni interattive e multimediali - Saper inserire collegamenti ipertestuali per realizzare ipertesti - Saper inserire animazioni personalizzate e transizioni
Fase di applicazione	II quadrimestre
Tempi	20 ore
Metodologia	- Lezione frontale partecipata; - Lavoro di gruppo (cooperative learning) - Problem solving; - Attività laboratoriale.
Strumenti	- dispense, appunti delle lezioni
Valutazione	VALUTAZIONE IN ITINERE (FASI UDA): - Relazione con figure adulte di riferimento - Capacità comunicative - Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente - Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite - Verifica della rispondenza dei risultati alle attese. - Superamento delle problematiche.

	- Ricerca e gestione delle informazioni VALUTAZIONE FINALE: - Valutazione del prodotto finale - Colloquio finale sugli argomenti trattati. - Rispetto dei tempi - Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie - Proprietà di linguaggio e di terminologia tecnica usata. Chiarezza e consequenzialità dei concetti. - Consapevolezza riflessiva e critica. - Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto. - Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 4	
Denominazione	**INTERNET E CLOUD COMPUTING**
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	- Utilizzare con dimestichezza, spirito critico e responsabile, e sicurezza, le tecnologie digitali per comunicare, per apprendere, lavorare e partecipare alla società.
Competenze disciplinari	- Utilizzare le reti per le attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. - Utilizzare gli strumenti dell'informatica per la soluzione di problemi. - Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione in rete. - Acquisire la consapevolezza delle conseguenze sociali e culturali dell'uso degli strumenti e dei metodi informatici
Conoscenze	**Abilità**
- Il World Wide Web - Il browser e i motori di ricerca - Account Google - GMAIL (configurazione della casella di posta, inviare/ricevere mail, allegare documenti ad una mail); - Il cloud computing - Gli strumenti della piattaforma Google Workspace for Education (DRIVE, CALENDAR, CLASSROOM, MODULI)	- Utilizzare la rete Internet per cercare fonti di dati e documenti multimediali. - Saper utilizzare la posta elettronica - Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale. - Svolgere compiti e verifiche attraverso
Fase di applicazione	II Quadrimestre
Tempi	8 ore
Metodologia	- Lezione frontale partecipata; - Lavoro di gruppo (cooperative learning) - Problem solving; - Attività laboratoriale.
Strumenti	- dispense, appunti delle lezioni
Valutazione	VALUTAZIONE IN ITINERE (FASI UDA): - Relazione con figure adulte di riferimento - Capacità comunicative - Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente - Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite - Verifica della rispondenza dei risultati alle attese. - Superamento delle problematiche. - Ricerca e gestione delle informazioni VALUTAZIONE FINALE: - Valutazione del prodotto finale - Colloquio finale sugli argomenti trattati. - Rispetto dei tempi

	- Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie - Proprietà di linguaggio e di terminologia tecnica usata. Chiarezza e consequenzialità dei concetti. - Consapevolezza riflessiva e critica. - Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto. Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione

Santeramo, 23/11/2025 docente: Leone Chiara Annunziata